



NORMATIVA

PER L'UTILIZZO DEI MEZZI ZONALI

1. Richiesta

- 1.1. Gli Affiliati che intendano usufruire di uno o più mezzi federali nel corso di una manifestazione o raduno da loro organizzato dovranno farne tempestiva richiesta tramite e-mail da inviare alla Zona all'indirizzo xiv-zona@federvela.it indicando il motivo della richiesta e il periodo previsto per l'utilizzo.
- 1.2. La Zona assegnerà i mezzi nei limiti dell'effettiva disponibilità, dando la precedenza in caso di contemporaneità alle manifestazioni di maggior importanza o di maggior necessità, a suo insindacabile giudizio.

2. Ritiro

- 2.1. Il mezzo assegnato sarà reso disponibile dalla Zona nel luogo e momento concordato con l'Affiliato, anche considerando il precedente luogo di utilizzo, in ordine e rifornito con il pieno di carburante. Il ritiro è a carico e onere dell'Affiliato, che dovrà predisporre un opportuno mezzo per il relativo traino, se necessario.
- 2.2. Nel caso che l'Affiliato richieda alla Zona di provvedere direttamente alla consegna del mezzo presso la propria sede, esso sarà tenuto al rimborso di tutte le spese sostenute dalla Zona e al versamento di Euro 20 a titolo di compenso.

3. Utilizzo.

- 3.1. L'Affiliato dovrà porre la massima cura nell'utilizzo del mezzo affidatogli, preoccupandosi del suo corretto funzionamento, del suo ormeggio e ricovero quando in sosta.
- 3.2. È responsabilità dello stesso affidare la condotta del mezzo a persona esperta e capace e in tal senso la Zona raccomanda l'utilizzo di Istruttori Federali a tal scopo.
- 3.3. Il mezzo dovrà essere utilizzato esclusivamente per lo scopo per il quale è stato richiesto e concesso, escludendo qualsiasi altro utilizzo.

4. Restituzione.

- 4.1. Il mezzo assegnato dovrà essere restituito alla Zona nel luogo e momento concordato con l'Affiliato, anche considerando l'eventuale luogo di utilizzo futuro, in ordine e rifornito con il pieno di carburante. La riconsegna è a carico e onere dell'Affiliato, che dovrà predisporre un opportuno mezzo per il relativo traino, se necessario.
- 4.2. Qualora il mezzo sia preso direttamente in carico da un successivo assegnatario, l'onere del ritiro del nuovo assegnatario assolve il precedente dall'onere di riconsegna, ma quest'ultimo si dovrà far rilasciare dal nuovo assegnatario una dichiarazione di ricevimento del mezzo in ordine e rifornito, copia della quale dovrà essere inviata in Zona a chiusura della pratica di assegnazione.
- 4.3. L'Affiliato assegnatario che ha preso in carico il mezzo all'atto del ritiro resterà responsabile del mezzo fino a quando non sarà effettuata la restituzione o sarà presentata la dichiarazione di ritiro dell'assegnatario successivo.

5. Oneri.

- 5.1. L'Affiliato assegnatario dovrà preoccuparsi di manutenzionare adeguatamente il mezzo per l'intera durata dell'assegnazione, provvedendo all'adeguato rifornimento di carburante e al controllo di eventuali liquidi lubrificanti.
- 5.2. Dovrà inoltre provvedere alla riparazione di eventuali rotture o forature, o, eventualmente, informare subito la Zona di incidenti che richiedono un intervento di più ampia portata.

6. Costi.

- 6.1. Anche allo scopo di creare un'opportuna riserva per la manutenzione straordinaria e l'eventuale sostituzione, si è stabilito di chiedere un contributo di Euro 50 per ciascuna giornata di effettivo utilizzo del mezzo, oltre a una cauzione restituibile di Euro 200.

Il Presidente della XIV Zona FIV

Domenico Foschini